

## Rechten en plichten

### Wat mag een vrijwilliger van de Bibliotheek verwachten?

- een introductieprogramma
- evaluatiegesprekken
- scholing en begeleiding
- informatie over bibliotheekontwikkelingen
- dat men verzekerd is voor ongevallen en schade tijdens de werkzaamheden
- een attentieregeling (o.a. gratis abonnement, eindejaar attentie)

Reiskosten t.b.v. woon-werkverkeer worden niet vergoed. Alleen boek-aan-huis vrijwilligers komen in aanmerking voor een reiskostenvergoeding en dan alleen als zij materialen leveren aan klanten buiten hun eigen woonplaats en buiten de plaats waar de bibliotheek zich bevindt.

Of dat de dienstverlening buiten de eigen woonplaats is en wordt gedaan op verzoek van de bibliotheek.

Eventuele scholingskosten (en daarbij horende reiskosten) worden wel vergoed. Incidentele kosten, die rechtstreeks te maken hebben met de uitvoering van uw werkzaamheden, worden alleen vergoed na voorafgaand overleg met de verantwoordelijke bibliotheekmedewerker

- indien nodig bij de vrijwilligersfunctie verzorgt en financiert de Bibliotheek de VOG aanvraag

### Wat verwacht de Bibliotheek van een vrijwilliger?

- dat men zich houdt aan de afgesproken werktijden en werkzaamheden
- dat men zich tijdig afmeldt indien verhinderd en (indien nodig) zelf voor vervanging zorgt
- dat men bereid is deel te nemen aan werkoverleg, evaluatiegesprekken en scholing
- geheimhoudingsplicht (o.a. informatie over klanten)
- dat men zich houdt aan gedragscode (o.a. representativiteit)
- dat men de visie van de Bibliotheek onderschrijft
- dat men een opzegtermijn van 4 weken hanteert